

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по специальности СПО 21.02.08 «Прикладная геодезия»

Нижняя Тура
2019

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия

СОГЛАСОВАНО

ПЦК Геологических дисциплин

Председатель

Зам. Директора по учебной работе

Протокол № _____ от _____

« _____ » _____ 20__ г.

Составил: Кузнецова Надежда Владимировна – преподаватель ИГРТ.

Составлена с использованием Методических рекомендаций по выполнению и защите дипломной работы по специальности ПГ.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
Введение	6
1.1. Общая часть дипломной работы.....	6
1.2. Специальная часть дипломной работы	6
Заключение	7
Список графических приложений.....	7
Список используемых источников.....	8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1. Этапы дипломного проектирования и их содержание	8
2.2. Выбор и утверждение темы. Руководство дипломным проектированием.....	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	13
3.1. Общие требования	13
3.2. Выделение заголовков	14
3.3. Оформление иллюстраций и таблиц.....	15
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	16
4.1. Общие положения	16
4.2. Процедура защиты.....	17
4.3. Структура доклада и презентация	17
4.4. Оценка дипломной работы.....	18
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
Примерные темы дипломных работ	23
Титульный лист	Ошибка! Закладка не определена.
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА.....	Ошибка! Закладка не определена.
Задание на выполнение дипломного проекта	25
Список сокращений в тексте.....	26
Рекомендуемые разделы общей части дипломной работы.....	27
Примеры библиографического описания	29
Оформление ссылок на литературные источники.....	32
Структура календарного графика.....	34
Требования к электронной презентации.....	35
Отзыв на дипломную работу.....	36
Рецензия на дипломную работу.....	37
Общие требования к изложению и стилю текста	38

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические руководство по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия составлено в соответствии с требованиями ФГОС СПО утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014г. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее дипломная работа) - самостоятельная работа, завершающая обучение в техникуме и показывающая готовность студента решать теоретические и практические задачи по своей специальности. Тематика работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и должна быть направлена на демонстрацию компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

По содержанию дипломная работа является проектом по производству геодезического обеспечения геологоразведочных, строительных, проектно-изыскательских работ на объекте, кадастровых работ, где студент проходил производственную практику. Примерные темы дипломных работ приведены в Приложении 1.

Реальным считается дипломная работа, если соблюдается, хотя бы одно из следующих условий:

- проект выполнен по заданию производственного предприятия, научной или проектной организации;
- результаты технических решений внедрены в практику (что подтверждено соответствующим документом) или имеется решение руководства предприятия о необходимости внедрения или запрос предприятия на передачу материалов проекта;
- результаты разработок подтверждены авторскими свидетельствами или заявками на изобретение (рационализаторское предложение), дипломами и грамотами, по теме проекта имеются публикации;
- в проекте содержатся оригинальные решения, имеющие теоретическое или прикладное значение, что подтверждено соответствующим заключением научной или проектной организации либо решением ГАК;
- по результатам проекта могут быть внедрены в учебный процесс новые лабораторные работы или практические занятия (подтверждается решением ГАК).

Материалы для составления дипломного проекта собираются из производственных отчетов, проектов, методических указаний, инструкций и дополняются собственными наблюдениями. Собранный материал в виде текста, таблиц, карт, схем, полевой документации систематизируется и представляется руководителю проектирования как отчет о практике. Отчет должен содержать все

необходимые данные для составления дипломного проекта. Кроме того, отчет должен содержать подробное описание работ, выполняемых студентом во время практики, с примерами документации, планами, схемами, рисунками, фотографиями. Приветствуется приложение к отчёту материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

В дипломной работе, кроме описательной части, должна быть представлена графическая часть и приложения.

Основными целями написания дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы по овладению методикой теоретических и практических исследований;
- приобретение опыта систематизации результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;
- выяснение степени подготовленности студентов к основным видам профессиональной деятельности.

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты являются основанием для принятия ГАК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В настоящих Методических указаниях определяется содержание и объём дипломной работы, организация дипломного проектирования, правила оформления и представления работы к защите, порядок защиты дипломной работы.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа состоит из четырёх основных частей: введения, общей части, специальной части и заключения. Дополнительно к перечисленным частям дипломная работа должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение 2);
- дипломное задание (Приложение 3);
- список сокращений в тексте (Приложение 5);
- список графических приложений;
- список используемых источников.

Общий объём дипломной работы не должен превышать 50 страниц машинописного текста.

Общая часть может быть сходной для нескольких студентов, проходивших преддипломную практику на одном предприятии, однако должна выполняться

самостоятельно каждым из них и излагаться собственным языком и стилем. Введение, специальная часть и заключение составляются каждым студентом строго индивидуально.

Введение

Место прохождения практики, выполняемая работа. Первоначально указывается: на каком фактическом материале построена работа, какие данные получены лично автором и какие заимствованы из фондовых и литературных источников. Дается обоснование и формулируется актуальность постановки работы и ее цель; отмечается новизна полученных результатов и их практическая значимость. Указываются методы и приемы исследований и обработки статистических данных, а также объемы этих материалов. Для объектов исследований даются краткие сведения о географическом положении, экономические, геоморфологические и другие данные, необходимые для более уверенного понимания работы и ее цели.

1.1. Общая часть дипломной работы

Общая часть дипломной работы составляется на основе проекта производства работ на объекте где студент проходил практику. Содержание общей части дипломной работы не должно полностью копировать производственный проект. Студент должен сократить и переработать текст, сократить разделы, не имеющие непосредственного отношения к теме дипломной работы, выбрать необходимые иллюстрации и графические приложения.

Рекомендуемые разделы общей части дипломного проекта и их краткое содержание приводятся на примере создания опорной и съемочной сети на объекте строительства (Приложение 8).

При прохождении преддипломной практики в геологоразведочных, строительных и проектно-изыскательских, кадастровых предприятиях содержание общей части дипломной работы определяется содержанием производственного проекта на производство соответствующих работ.

1.2. Специальная часть дипломной работы

Специальная часть дипломной работы по своему содержанию является описанием выполненных геодезических работ.

Вариантами специальной части могут быть:

- создание опорной и съемочной сети;
- производство разбивочных работ;
- выполнение исполнительных съемок;
- камеральная обработка и оформление исполнительной документации и т.д.

Тема специальной части повторяет и, если необходимо, конкретизирует тему дипломной работы. В составе специальной части рекомендуются следующие расчётно-аналитические разделы и графические приложения:

1. Цели и задачи решаемой проблемы.
2. Техника, оборудование, приборы и методы геодезических наблюдений и оценка их точности.
3. Организация геодезических работ.
4. Требования по безопасному производству геодезических работ.

Графические приложения:

- топографическая карта района работ;
- топографический план участка;
- продольные и поперечные профили;
- исполнительные съемки;
- разбивочные чертежи.

Анализ и обработку исходных данных, производство расчетов, построение графических материалов необходимо производить с использованием нормативных документов и технической литературы по теме проекта с применением компьютерных технологий.

Количество и наименование расчетно-аналитических разделов разрабатывается самостоятельно студентом и согласовывается с руководителем проекта.

Пример содержания специальной части на одну из тем дипломной работы приведён в Приложении 10.

Объем специальной части должен составлять не менее 40% общего объема дипломной работы. Обязательным приложением является компьютерная презентация.

Заключение

В заключение к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

Список графических приложений

Графическими приложениями к дипломной работе являются отдельные от текста дипломной работы листы графической документации, схемы, графики, выполненные, как правило, на листах ватмана формата А-1. Рекомендуется 2 – 4 листа графических приложений. В списке указывается номер приложения и его полное название.

Список используемых источников

Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении дипломной работы. Примеры библиографического описания источников информации рассмотрены в Приложении 8. Правила оформления ссылок на литературные источники приводятся в Приложении 9.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Этапы дипломного проектирования и их содержание

Период подготовки и оформления дипломного проектирования делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломной работы.
2. Составление календарного графика.
3. Составление и согласование рабочего плана.
4. Поиск и изучение литературы по теме работы.
5. Написание глав дипломной работы.
6. Оформление дополнительных материалов.
7. Подготовка к защите.
8. Защита дипломной работы.

Для выполнения непредвиденных заданий или до оформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе, целесообразно предусматривать резерв времени. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной, является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

Получение задания на выполнение дипломной работы.

Задание (Приложение 3) содержит тему работы, содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи дипломного задания и срок сдачи готовой дипломной работы. Задание рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Составление календарного графика.

Календарный график работы составляется руководителем, в нем определяются сроки написания и оформления всех частей дипломной работы студентом. Структура календарного графика (Приложение 10).

Составление и согласование рабочего плана.

План – это структурная разработка дипломной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы. Подходы к составлению плана работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;

- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения работ.

План работы, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем дипломной работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

Такая организация труда дисциплинирует студентов, конкретизирует их работу практически до дня защиты ВКР и облегчает контроль руководителя за ходом выполнения задания.

Поиск и изучение литературы по теме работы.

Данный этап является продолжительным и трудоёмким, в процессе его выполняются следующие виды работ: поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение работы; анализ полученных результатов.

Необходимая для выполнения дипломной работы литература должна подбираться студентами самостоятельно.

Вначале следует подобрать основную литературу. Например, если дипломная работа составляется по теме «Производство разбивочных работ при строительстве здания», то необходимо изучить требования Инструкции по производству разбивочных работ, разделы в учебниках и учебных пособиях, касающихся данной темы.

Кроме основной литературы, студент должны уметь подобрать и необходимую дополнительную литературу. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке, читальном зале. В число дополнительной литературы входят монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и т. д. Необходимо помнить о том, что техника и технология геодезических работ быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых дипломных работ.

После того как основная и дополнительная литература подобрана, можно приступить к ее изучению. Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам

выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

В процессе выполнения дипломной работы важное значение имеет подбор фактического и цифрового материала, а также определение методов его исследования.

У каждого студента со временем вырабатываются свои индивидуальные навыки работы с книгой, изучения первоисточников, инструкций. Вместе с тем важным условием эффективности этой работы является правильная ее организация. Подобная литература должна конспектироваться, что позволяет сконцентрировать внимание на главных положениях дипломной работы. При этом наиболее важные факты, определения следует в отдельных случаях выписывать подробно, с тем, чтобы избежать каких-либо искажений, неточностей. Конспектирование целесообразно осуществлять в соответствии с вопросами разработанного плана дипломной работы, что впоследствии может облегчить подготовку текста.

При изучении дополнительной литературы надо также выписывать интересные положения и факты, пересказывая их своими словами или приводя их в виде цитаты с указанием автора, названия источника и номера страницы. Выписывать следует в первую очередь наиболее важные факты, примеры и определения, а также другие данные, относящиеся к основному содержанию темы дипломной работы.

Написание глав дипломной работы.

На этом этапе пишется собственно текст дипломной работы, составляется графическая документация, проводится анализ и обобщение материалов по теме дипломной работы, формулирование и обоснование основных положений, выводов и рекомендаций.

Оформление дополнительных материалов.

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломной работы, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (схемы, плакаты, слайды и т.д.), библиографический список, внешняя рецензия, отзыв руководителя.

Подготовка к защите.

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и видео презентацию (Приложение 11) к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита ВКР студента.

Защита дипломной работы.

Защита проводится на заседании ГАК, согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ СПО «ИГРТ» защите выпускник делает доклад, презентацию, в котором освещает вопросы и цель работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада студент отвечает

на вопросы. Как правило, выпускнику задаётся 5 – 8 вопросов и даётся время для ответа.

2.2. Выбор и утверждение темы. Руководство дипломным проектированием

Тема дипломной работы должна предоставить возможность выпускнику применить знания и продемонстрировать общие и профессиональные компетенции, сформированные в период обучения при освоении профессиональных модулей, а также опыт практической деятельности, освоенный в ходе учебной, производственной (преддипломной) практики.

Требования к тематике дипломных работ: соответствовать задачам подготовки специалиста; учитывать направления и проблематику современных исследований; приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели; учитывать разнообразие интересов студентов; тема должна быть актуальна, иметь теоретическое и практическое значение для настоящего времени; позволять использовать материал работы для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах; учитывать реальные возможности студента собрать необходимые материалы – фактические, исследовательские, документальные, библиографические и др.

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Формирование тем осуществляется исходя из практической и отраслевой направленности, актуальности проблемы. Ежегодно на заседании ПЦК пересматривается и обновляется тематика дипломных работ. Их перечень утверждается программой ГИА, после чего списки тем доводятся до студентов.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

По одной проблеме может выполняться дипломная работа несколькими студентами при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане дипломной работы.

Изменения (или уточнения) названия дипломной работы может быть сделано в исключительных случаях по просьбе руководителя с изданием приказа по техникуму.

Руководителями дипломной работы могут быть преподаватели ЦК (в том числе совместители) и специалисты производственных организаций.

Практическое руководство со стороны руководителя включает:

- предоставление студенту задания на дипломную работу и проверку

правильности его выполнения;

- составление календарного графика работы;
- проверку выполненной дипломной работы, написание отзыва и рекомендации по ее защите;
- проведение предзащиты.

Методическое руководство со стороны руководителя включает:

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производится по результатам преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу разрабатывают руководители. В задании указывается тема, перечень основных вопросов, которые подлежат разработке в процессе выполнения задания. Руководителем ВКР формируется календарный график выполнения дипломной работы, этапы и содержание работы, указываются нормативный и фактический сроки выполнения задания, оценивается ход выполнения исследования. Выполнение требований к выпускной квалификационной работе, рекомендаций и указаний научного руководителя в период ее подготовки является обязательным для студента.

Контроль за ходом дипломного исследования осуществляет руководитель дипломной работы. По решению ЦК, невыполнение требований, предъявляемых к ВКР, исключает ее допуск к защите в Государственной аттестационной комиссии.

В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

За принятые в работе решения, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала несет ответственность автор работы.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю. После проверки материалов студента руководитель подписывает календарный график и задание по выполнению дипломной работы и вместе со своим письменным отзывом представляет данные документы председателю ЦК для решения вопроса о допуске к защите. Отзыв руководителя (Приложение 12). При проверке работы руководитель обязан также тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом

профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов.

Квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия должна содержать оценку выполненной работы и отражать следующие основные вопросы: актуальность темы, степень и качество выполнения задания. Рецензия (Приложение 13).

К рецензированию работ привлекаются специалисты из числа преподавательского состава, специалисты из других учебных заведений, специалисты производственных организаций.

Зам. директора по УР после ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе, скрепляя ее своей подписью.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией по своей работе до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя, рецензией и заключением зам. директора по УР о допуске к защите представляется в ГАК в день защиты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Изложение текста и оформление дипломной работы выполняют в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций. Страницы текста дипломной работы и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Дипломная работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –15 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную

плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В дипломной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов дипломной работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы дипломной работы нумеруются, начиная с листа «Содержание».

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы дипломной работы компонуются в следующем порядке: титульный лист, задание на дипломную работу, внешняя рецензия, отзыв руководителя, содержание.

Количество страниц дипломной работы – не должен превышать 50 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

Введение 3÷5 %

Общая часть дипломной работы 30÷40 %

Специальная часть дипломной работы 40÷50 %

Заключение 3÷5 %.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Дипломная работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

3.2. Выделение заголовков

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими

цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через один интервал после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела печатается название подраздела и далее текст подраздела.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы: «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников». «Список графических приложений» имеют свою автономную сквозную нумерацию.

3.3. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1 интервал, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2»

при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например, Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят).

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 7». Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Дипломная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком дипломного проектирования.

Предварительно дипломная работа направляется на внешнюю рецензию. Ее может дать специалист организации, на базе которой студент проходил преддипломную практику. Отрецензированная и переплетенная дипломная работа подлежит защите. Защита дипломных работ производится в часы, предусмотренные учебным планом. Открытая защита дипломных работ осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей её состава в установленном графиком время.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях: при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом; при нарушении сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы; при

несоблюдении календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы; в случае отрицательного отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

4.2. Процедура защиты

Объявление темы работы и представление секретарем ГАК студента членам комиссии.

Доклад студента с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации).

Ответы дипломанта на вопросы членов ГАК и присутствующих; проведение дискуссии по содержанию работы.

Выступление научного руководителя с отзывом на работу студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГАК).

Заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выставленная на основе решения закрытого заседания ГАК, вносится в протокол заседания Государственной аттестационной комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.3. Структура доклада и презентация

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. Рекомендуемое время доклада 10 минут.

Структура доклада: актуальность темы исследования, цель и поставленные задачи, материалы и методы исследования, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите оформляется в виде компьютерной презентации, созданной при помощи программы Microsoft Power Point 97-2007, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом. Обязательными элементами

презентации являются слайды, содержащие титул и положения введения. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15 м при стандартной освещенности. Дополнительные требования к слайдам (Приложение 9).

4.4. Оценка дипломной работы

При защите дипломной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- четкость выполнения дипломной работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Итоговая оценка по Государственной (итоговой) аттестации выпускника выставляется по решению Государственной аттестационной комиссии с учетом уровня подготовки и критериев оценки по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом;
- уровень практических навыков;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
- соответствие содержания раскрытой темы отраслевой направленности;
- обоснованность, четкость и аргументированность изложения материалов в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и ответов при ее защите.

В критерии оценки входят следующие требования:

- правильность и полнота ответа;
- владение профессиональной терминологией;
- соблюдение норм делового этикета;
- качество выполненной квалификационной работы;
- выполнения календарного графика написания дипломной работы.

Оценка «отлично» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа соответствует утвержденной теме и в полной мере отражает профессиональные знания выпускника в области:

- организации и проведения маркшейдерско-геодезических работ и

геометрического контроля качества технологических процессов на производственных участках строительных, горно-строительных, геологоразведочных, проектных и научно-исследовательских организаций;

- творческого решения научно-теоретических и практических задач;
- владения автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;
- работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа соответствует утвержденной теме.
- в полной мере раскрыты все пункты плана выпускной квалификационной работы.
- работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями.
- нет внешней рецензии.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме;
- в выпускной квалификационной работе раскрыты все разделы плана;
- выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей в различных областях маркшейдерско-геодезического обеспечения и контроля производственных процессов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему.
- работа носит явный компилятивный характер.
- работа выполнена без учета требований к оформлению.
- нет внешней рецензии, отзыв руководителя имеет неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки выступления на защите дипломной работы

Оценка «отлично»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи, стилистика;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно»:

- слабое владение материалом;
- профессиональное использование терминологии;
- грамотное использование материала;
- использование компьютерной презентации, выполненной на низком профессиональном уровне или ее отсутствие.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание теории вопроса;
- существенные ошибки при ответе на задаваемые вопросы;
- отсутствие компьютерной презентации.

В протокол заседания Государственной аттестационной комиссии вносится итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выставленная на основе решения закрытого заседания ГАК.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебники:

Антонович К.М. «Использование спутниковых радионавигационных систем в геодезии». Том 1, 2. М.: Картгеоцентр, 2005.

Ермаков В.С., Михаленко Н.Н. «Инженерная геодезия. Геодезические сети». СПб.: СПбГПУ, 2003.

Клепко В.Л. «Глобальные навигационные спутниковые системы, их применение в геодезии». Екатеринбург: УГГУ, 2008.

Курошев Г.Д., Смирнов Л.Е. «Геодезия и топография». М.: Академия, 2006.

Куштин И.Ф. «Геодезия: обработка результатов измерений». М.: МарТ, 2006.

Куштин И.Ф., Куштин В.И. «Геодезия». Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.

Поклад Г.Г., Гринев С.П. «Геодезия». М.: Академический Проект, 2007.

Клепко В.Л. Глобальные навигационные спутниковые системы и их применение в геодезии: Учебное пособие – Екатеринбург: УГГУ, 2008.

Киселев М.И., Ключин Е.Б. Инженерная геодезия. – М.: Академия, 2004.

Перфилов В.Ф. и др. Геодезия. – М.: Высшая школа, 2008.

Фокина Л.А. Картография с основами топографии. – М.: Владос, 2005.

Лобанов А. Н., Аэрофототопография, М., 1971;

Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии. – М.: Академический Проект, 2009.

Нормативная документация

ГКИНП (ГНТА)-01-006-03 Основные положения о государственной геодезической сети РФ

ГКИНП (ОНТА)-01-271-03. Руководство по созданию и реконструкции городских геодезических сетей с использованием спутниковых систем ГЛОНАСС/GPS.

ГКИНП-02-033-82 Инструкция по топографическим съемкам в масштабах 1: 5000, 1 : 2000, 1 : 1000 и 1 : 500.

ГКИНП (ГНТА)-03-010-02 Инструкция по нивелированию I, II, III и IV классов.

ГКИНП (ГНТА)-03-010-03. Руководство по нивелированию I, II, III и IV классов.

ГКИНП (ГНТА)-06-278-04. Руководство пользователя по выполнению работ в системе координат 1995 года (СК-95).

СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.

СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства.

СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве.

СПРАВОЧНИКИ:

Автоматизированная обработка материалов топографо-геодезических и земельно-кадастровых работ (на примере комплекса CREDO). Учебное пособие. – М., 2009.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального космического агентства «Информационно-аналитический центр»:

<http://www.glonassinc.rsa.ru>

Официальный сайт ФГУП «Госземкадастрсъемка» - ВИСХАГИ:

<http://www.vishagi.com>.

<http://www.mining-enc.ru/rubrics/gornoe-delo/>

www.geoprofi.ru

<http://journal.miigaik.ru/>

<http://www.credo-dialogue.com/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерные темы дипломных работ

1. Создание сети специального назначения.
2. Исследование, поверки и юстировка теодолита.
3. Исследование, поверки и юстировка тахеометра.
4. Определение местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации.
5. Выполнение математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.
6. Создание оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде.
7. Выполнение полевого и камерального трассирования линейных сооружений.
8. Выполнение вертикальной планировки линейных сооружений.
9. Вынос в натуру проекта здания.
10. Геодезическое обеспечение земляных работ в строительстве и составление исполнительной документации.
11. Выполнение поэтажной исполнительной съемки и составление исполнительной документации.
12. Геодезическое обеспечение строительства инженерных коммуникаций.
13. Составление исполнительной документации.
14. Выполнение полевых и камеральных работ по тахеометрической съемке местности.
15. Геодезическое обеспечение геологоразведочных работ с использованием спутниковой навигации.
16. Геодезическое обеспечение геологоразведочных работ с использованием оптического теодолита.
17. Наблюдение за деформациями зданий и инженерных сооружений.
18. Подготовка данных для выполнения разбивочных работ.
19. Выполнение разбивочных работ на стройплощадке.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (кегель-14)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области (кегель-14)
«ИСОВСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ СО «ИГРТ») (кегель- 12)

Код _____ (кегель-14)
Специальность _____

(кегель-14)
ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
Зам. директора по УПР
_____ Залесов А.Г.
« ____ » _____ 2017 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) (кегель-20 Ж)

Тема: (кегель -18)

Студент группы _____

подпись дата фамилия, инициалы
(кегель-11)

Руководитель работы (проекта)

подпись дата фамилия, инициалы

Рецензент

подпись дата фамилия, инициалы

Нижняя Тура (кегель-14)
2017

Задание на выполнение дипломного проекта
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный техникум»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

СТУДЕНТУ _____
(Ф.И.О. полностью)

Очное (заочное) отделение, курс _____ группа № _____

1 Тема: _____

2 Содержание дипломной работы:

2.1 Введение _____

2.2 Общая часть _____

2.3 Специальная часть _____

2.4 Заключение _____

Руководитель дипломной работы: _____

Дата выдачи дипломного задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной дипломной работы «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

_____ / _____ / _____

Список сокращений в тексте

Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Образец оформления списка сокращений:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АФ РФ – Архивный фонд Российской Федерации.

СНСА – система научно-справочного аппарата.

СЭД – система электронного документооборота.

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.

Рекомендуемые разделы общей части дипломной работы

Введение

Место прохождения практики, выполняемая работа. Первоначально указывается на каком фактическом материале построена работа, какие данные получены лично автором и какие заимствованы из фондовых и литературных источников. Дается обоснование и формулируется актуальность постановки работы и ее цель; отмечается новизна полученных результатов и их практическая значимость. Указываются методы и приемы исследований и обработки статистических данных, а также объемы этих материалов. Для объектов исследований даются краткие сведения о географическом положении, экономические, геоморфологические и другие данные, необходимые для более уверенного понимания работы и ее цели.

Общая часть дипломного проекта.

Общая часть дипломной работы составляется на основе проекта производства работ на объекте где студент проходил практику. Содержание общей части дипломной работы не должно полностью копировать производственный проект. Студент должен сократить и переработать текст, сократить разделы, не имеющие непосредственного отношения к теме дипломной работы, выбрать необходимые иллюстрации и графические приложения.

При прохождении преддипломной практики в геологоразведочных, строительных и проектно-изыскательских, кадастровых предприятиях содержание общей части дипломной работы определяется содержанием производственного проекта на производство соответствующих работ.

Специальная часть дипломного проекта.

Специальная часть дипломной работы по своему содержанию является описанием выполненных геодезических работ.

Вариантами специальной части могут быть:

- создание опорной и съемочной сети;
- производство разбивочных работ;
- выполнение исполнительных съемок;
- камеральная обработка и оформление исполнительной документации и т.д.

Тема специальной части повторяет и, если необходимо, конкретизирует тему дипломной работы. В составе специальной части рекомендуются следующие расчётно-аналитические разделы:

- Цели и задачи решаемой проблемы.
- Техника, оборудование, приборы и методы геодезических наблюдений и оценка их точности.

- Организация геодезических работ.
- Требования по безопасному производству геодезических работ.

Графические приложения:

- Топографическая карта района работ;
- Топографический план участка;
- Продольные и поперечные профиля;
- Исполнительные съемки;
- Разбивочные чертежи.

Анализ и обработку исходных данных, производство расчетов, построение графических материалов необходимо производить с использованием нормативных документов и технической литературы по теме проекта с применением компьютерных технологий.

Количество и наименование расчетно-аналитических разделов разрабатывается самостоятельно студентом и согласовывается с руководителем проекта.

Объем специальной части должен составлять не менее 40% общего объема дипломной работы. Обязательным приложением является компьютерная презентация.

Заключение.

В заключение к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

Список графических приложений.

Графическими приложениями к дипломной работе являются отдельные от текста дипломной работы листы графической документации, схемы, графики, выполненные, как правило, на листах ватмана формата А1. Рекомендуется 2 - 4 листа графических приложений. В списке указывается номер приложения и его полное название.

Список используемых источников.

Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении дипломной работы.

Примеры библиографического описания

Издание одного автора.

Толкунова, В.Н. Трудовое право: учебник/ В.Н. Толкунова.- М.: Проспект, 2002.- 230с.

2-х – 3-х авторов.

Мунчаев, Ш.М. История государства и права: учебник/ Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. М.: Прогресс, 2002.- 230с.

4-х и более авторов

Уголовный процесс: учеб. пособие/ Л.Н. Башкатов [и др.] - М.: Проспект, 2002- 600с.

Под редакцией

Трудовое право России: учебник/ под ред. С.П. Маврина. М.: Юрист, 2002.- 560с.

Без автора.

Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. - Ростов н/Д: Феникс, 1995. 512с.

Справочное издание.

Большой экономический словарь/ авт. – сост. А.Б. Борисов. М.: Кн. Мир, 2000.- 892с.

Многотомное издание.

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев. - 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.

Т.1: Механика. Молекулярная физика. - 432с.

Т.2: Электричество и магнетизм. Волны. Оптика.- 496с.

Т.3: Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц. - 304с.

или

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982. –Т.1-3.

или

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.- 3т.

Статья из периодического издания.

Журнала.

Шалыгин, Б.И. Правовая ответственность за нарушение прав граждан на оплату труда/ Б.И. Шалыгин// Трудовое право.- 2007.- №3.- С.20-25.

Статья из газеты.

Волков, В. Мыслящая Вселенная/ В. Волков// Первое сентября.- 2004.- 30 октября.- С.6.

Статья из справочного издания.

Отношение// Философская энциклопедия.- М.: Советская энциклопедия, 1994.- Т.4.- С.182-183.

Официальное издание

- Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.-39с.
- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст принят Гос. Думой Фед. Собр. РФ 21 дек. 2001г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002. -207с.
- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст по сост. на 3 янв. 2001 г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002. -207с.
- О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002г. №1-ФКЗ// Собр. Законодательства.- 2002.- №5 (4февр.).- С.1485-1498 (ст.375).

Нормативно-технические документы

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг.- Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002- 07- 01.- Минск: Изд-во стандартов, 2002.- 3с.

ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографоведение. Каталогизация. Термины и определения.- введ. 01-01-98// Библиотека и закон: юрид. журн. справ. – М., 1999. – Вып. 6.- С.297-325.

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.- Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV, 27с.: ил.

Запись под заглавием

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV, 27с.: ил.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002.- 102с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дисканд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02/ И.В. Белозеров.- М., 2002.- 215с.

Электронный ресурс

Документ из электронной базы данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.97 №157-ФЗ//Консультант Плюс. Версия Проф.

Электронный ресурс удаленного доступа

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс] : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.-правовой компании].

– [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).
Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы
Газета «Академия здоровья» [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — М., 2001— . — 8 полос. — Еженед.
2001, № 1—24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.
Журнал «Актуальные проблемы современной науки» [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721.
2001, № 1—3. — 2000

Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложение 16) По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутри текстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- за текстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутри текстовыми, подстрочными, за текстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования, например, *Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.*

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи текстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок:

1) подстрочные – размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

2 *Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Маркшейдерия. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.*

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «смотри» в сокращенном виде. Например, 3 *См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Маркшейдерия. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203.*

2) внутри текстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например, «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Маркшейдерия. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.)

3) сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что...».

В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

Структура календарного графика
 МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
 «Исовский геологоразведочный техникум»
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 выполнения дипломной работы

Сроки выполнения с _____ по _____

Студент _____

Специальность _____ курс _____ группа № _____

Тема дипломной работы _____

№ п/п	Содержание работы	Количество часов консультаций	Нормативный срок	Фактический срок	Оценка этапа
1	Подготовка к дипломному проектированию				
	Получение задания на дипломное проектирование				
	Разработка плана написания дипломной работы				
	Подбор литературы, нормативных документов				
	Консультация по методике написания дипломной работы				
2	Дипломное проектирование				
	Работа с теоретической частью				
	Работа с практической частью				
	Подготовка выводов дипломной работы				
	Подготовка графических материалов и презентации				
	Консультации по отдельным разделам дипломной работы:				
3	Сдача дипломного проекта				
	Получение отзыва на дипломную работу				
	Получение рецензии на дипломную работу				
	Устранение замечаний, подготовка к защите				
4	Защита дипломной работы				
	Итого:				

Итоговая оценка _____

Руководитель дипломной работы _____

Требования к электронной презентации

Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

На 2 слайде указывается тема дипломной работы, руководитель и рецензент дипломной работы.

На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

На 4 слайде обозначается структура дипломной работы.

На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

Слайды, посвященные практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

Отзыв на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Исовский геологоразведочный техникум»

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Тема _____

Студента _____
(Ф. И. О.)

Группа _____ Курс _____ Специальность _____

Объем дипломной работы _____ страниц, в т. ч.

а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части _____

б) количество страниц приложений _____

Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы
и предложения _____

Оценка _____

Руководитель дипломной работы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензия на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу, выполненную студентом _____

Курс _____ Группа № _____ Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Соответствие дипломной работы по объему и содержанию, выданному заданию _____

Возможность использования дипломной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе _____

Достоинство дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Мнение рецензента на основе анализа дипломной работы о степени подготовленности выпускника к работе по специальности _____

Дипломная работа студента _____

Заслуживает оценку _____

(оценка по пятибалльной системе)

_____ (место работы, должность рецензента)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С рецензией ознакомлен _____

(подпись студента)

Протокол ГАК _____

Оценка ГАК _____

Общие требования к изложению и стилю текста

При написании дипломного проекта очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Дипломная работа – это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений.

В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения прежде всего должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например, «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «, следовательно,», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «, во-первых,», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «, впрочем,», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны

адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «, по нашему мнению»,».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества.

Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки дипломной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: вначале; прежде всего; затем; во-первых, (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: следовательно, поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;

- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: итак, таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).